

# 記入例

## 収 支 予 算 書

※ ( ) 内の査定額は記入しないでください。

収入		費 目	金額 (※査定額)	備 考
		山形市補助金	300,000 ( )	
		参加者負担金	150,000	懇親参加費 3,000円×50人
		自己資金	45,000	
		合計額	495,000 ( )	事業計画書に記載した内容と整合性を取ってご記入ください。
補助対象経費		費 目	金額 (※査定額)	備 考
		謝金等	80,000 ( )	○○ ○○氏 50,000円 ●● ●●氏 10,000円 ■ ■ ■ ■氏 10,000円 ▲ ▲ ▲ ▲氏 10,000円
		旅費	30,000 ( )	○○ ○○氏分 [交通費] 東京⇄山形20,000円 [宿泊費] 1泊 10,000円
		印刷製本費	110,000 ( )	・打合せ用資料コピー代 11,000円 11円×10枚×10部×10回 ・チラシ製作費 44,000円 44円×1,000枚 ・ポスター製作費 33,000円 660円×50枚 ・パンフレット製作費 22,000円 220円×100枚
		広告料	50,000 ( )	新聞広告料 (9月1日掲載分)
		消耗品・材料費	5,000 ( )	懇親会用ネームプレート 50円×100個 (参加者・スタッフ用)
		使用料・賃借料	70,000 ( )	・打合せ使用分 会議室使用料 20,000円 2,000円×10回 ・会場使用料 (山形100年会議) 50,000円
		小 計	345,000 ( )	
補助対象外経費		飲食費	150,000	懇親会飲食費 3,000円×50人分
		小 計	150,000	
		合計額	495,000 ( )	

補助対象経費の費目については、募集要項に記載されている下記の費目 (区分) をご記入ください。

- ◆謝金等
- ◆賃金
- ◆旅費
- ◆食糧費
- ◆印刷製本費
- ◆広告料
- ◆消耗品・材料費
- ◆通信運搬費
- ◆使用料・賃借料
- ◆機材・備品費
- ◆保険料
- ◆その他

支出合計額は同額となります。

収入合計額と同額となります。

※事務局通信欄

※認定欄

審査日	年 月 日	採択・不採択	補助認定額	円
-----	-------	--------	-------	---