

記入例

事業計画書

事業名	山形100年プロジェクト
団体名	山形100年プロジェクト実行委員会

目的 (事業を通じて実現しようとしていること)	山形の鮮やかな四季を舞台に、自然と人々の営みが共鳴しあって育んできた様々な地域資源を活かし、100年後もいきいきと輝き続ける山形市の実現を目的として「山形100年会議」を開催する。 山形の魅力を熟知する山形市内外の有識者を講師やパネリストとして招いて「山形100年会議」(基調講演及びパネルディスカッション)を行うことにより、山形市の地域資源をもう一度再認識するとともに、山形市の地域資源が繰り返し洗練され世界に発信し続けるといった循環型の仕組みを探求する。 また、会議終了後に懇親会を開催し、有識者と様々な価値や知識、技術を持つ参加者による情報交換を促し、新たな価値の創出を狙う。
----------------------------	--

補助対象となる期間は、4月1日～翌年2月末日までですのでこの期間内でご記入ください。

	事業開始予定日	〇〇年6月1日	事業終了予定日	〇〇年11月30日
事業内容 (事業計画 (予算の使い道と事業のスケジュールが分かるよう、時系列で記入すること)	■打合せ (10回予定) ○開催時期 6月～11月 ○場所 ●▲■会議室 ○内容 ・周知、広報について ・会議の概要、場所・日時について ・実績報告書提出について 他 ○補助対象経費 ・使用料 20,000円 ・印刷製本費 11,000円 ■周知・広報 ○チラシ、ポスターの配布 ・配布時期 8月下旬～9月上旬 ・配布先 山形市内公民館・コミュニティセンター、各種店舗等50箇所 ・配布枚数 ポスター計50枚、チラシ1,000枚 ○広告掲載 ・掲載日 9月 (〇〇新聞) ○補助対象経費 ・印刷製本費 77,000円 ・広告料 50,000円 ■参加者募集 ○募集期間 9月1日～30日 ○募集人数 70名 ○参加受付 電話、FAX、e-mailによる申込 ■会議開催 ○開催日時 10月中旬 ○開催場所 〇〇ホテル ○参加者数 80名 (懇親会50名) ○開催内容 ・基調講演			

実施する事業内容の詳細(日時、場所、参加人数、具体的内容、支出する経費等)を時系列で記入してください。また、経費の記載については収支予算書と整合性を取ってご記入ください。

		[演題] 誰もが羨む外から見える山形の地域資源 [講師] ○○ ○○氏 ・パネルディスカッション [テーマ] 地域資源が好循環する仕組みづくり [パネリスト] ●● ●●氏、■ ■氏、▲▲ ▲▲氏 ・懇親会 ○補助対象経費 ・謝金 80,000円 ・旅費 30,000円 ・使用料 50,000円 ・消耗品・材料費 5,000円 ・印刷製本費 22,000円 ○補助対象外経費 ・飲食費（懇親会）150,000円（会費により徴収） ■各種精算・支払及び報告書作成 ○時期 10月17日～11月30日
	事業の成果品 （報告書・チラシ・パンフレット・機器の写真など、実績報告時に市に提出できるもの）	・周知用チラシ・ポスター ・当日配布用パンフレット 事業で製作・購入するもの（写真可）、事業実施中の写真等ご記入ください。
成果	期待される成果	基調講演において、100年後もいきいきと輝き続ける山形市の実現に向けて、山形の鮮やかな四季により自然と人々の営みが共鳴しあって育んできた山形市の様々な地域資源について認識することができる。 また、パネルディスカッションにおいては、地域資源が繰返し洗練され世界に発信し続けるための様々なアイデアの提案が促進され、循環型の仕組みを構築するための足がかりとすることができる。 さらに、懇親会では有識者と様々な知識や経験を持つ参加者が情報交換を行い、異なる価値観や技術が融合し、今後新たな価値の創出が期待される。