

山形市コミュニティファンド補助事業



Yamagata City
Community Fund

平成31年度

募集要項

団 体 補 助

山形市コミュニティファンド公式ホームページ
<https://www.yamagata-cf.jp>



山形市

はじめに

山形市コミュニティファンド（市民活動支援基金）は、みなさまからの善意による「寄附」を市民活動団体が行う公益的な活動への支援として結ぶ仕組みです。市民活動団体の継続的・自発的な活動を推進し市民の福祉の増進・向上を図るため、平成 20 年 4 月に設置しました。

この団体補助については、あらかじめ審査を経て山形市コミュニティファンドを登録された団体（以下「登録団体」という。）への支援を希望して寄せられた寄附金を活用して、登録団体が行う市民活動を支援します。

補助対象事業

補助対象団体が行う市民活動（特定非営利活動促進法第 2 条第 1 項に規定する特定非営利活動）

補助件数及び補助金額

補助件数及び補助金額は、団体希望寄附の金額と申請額とを勘案し、山形市コミュニティファンド評議委員会における審査を経て決定します。

実施事業の補助対象期間

平成 31 年 4 月 1 日～平成 32 年 3 月 31 日

※補助対象経費の総額については、2 月末で確定してください。

補助対象経費

補助対象経費は、市民活動に直接要する経費となります

区分	内容
人件費	市民活動に従事する職員の給与手当、臨時雇い賃金、社会保険料等※ただし、対象経費総額の額の 50 パーセントに相当する額を上限とします。
謝金等	外部の講師等に係る経費
旅費	市民活動に従事する職員及び外部講師等の交通費・宿泊費
印刷製本費	事業の募集案内、ポスター、パンフレット、各種資料等の印刷費
広告料	新聞・雑誌・インターネット等の広告掲載料等
消耗品・材料購入費	材料・消耗品等の購入費
通信運搬費	宅配、郵送料等
使用料・賃貸料	施設・会議室等の使用料
備品等物品購入費	市民活動に必要な不可欠なもの
保険料	ボランティア保険等
委託料	各種調査委託、ホームページ作成、デザイン費等の外部委託費 ※団体自ら行うことが困難な場合
その他	その他市民活動に直接不可欠な経費

応募の対象となる団体

山形市コミュニティファンドに登録された団体で、かつ寄附者が支援する団体を希望して行った寄附（以下「団体希望寄附」という）のあった登録団体とします。

応募方法

所定の用紙に必要な事項を記入のうえ、山形市企画調整課（詳細下記参照）の窓口へ直接ご持参ください。

（１）募集期間

応募は随時受け付けますが、審査は年３回（６月、９月、１月）行いますので事業実施期間に合わせて応募してください。

※団体補助の補助金申請額総額が、予算額を上回った場合については、応募できない場合があります。

申請締切	審査（予定）	補助金の交付時期（予定）
５月９日（木）	６月４日（火）	７月上旬
８月１６日（金）	９月	１０月中旬
１１月２９日（金）	１２月	１月下旬

※受付時間：開庁日の午前８時３０分から午後５時１５分まで

（２）提出書類

- ① 支援申込書
- ② 活動計画書（１）交付申請に係る活動計画
- ③ 活動計画書（２）経費の内訳【収支予算書】
- ④ 他の補助金等に関する申告書
- ⑤ 添付書類
 - ㊶定款、規約又は会則（団体登録（更新）時から変更がある場合のみ）
 - ㊷直近の事業報告書・決算書
 - ㊸最新の役員名簿
 - ㊹その他団体の活動内容が分かる資料
（パンフレット、会報などの団体の資料、団体等を紹介した新聞記事等）

※①～④の書類については、山形市コミュニティファンドホームページ（<https://www.yamagata-cf.jp>）からダウンロードできます。

※⑤の㊶㊷㊸㊹についてはA４版とし、書式は自由です。また山形市認証のNPO法人について㊶㊷㊸は提出不要です。

（３）提出先

山形市 企画調整課 協働推進係

〒990-8540 山形市旅籠町 2-3-25 山形市役所 4階

TEL 023-641-1212（内線 222・223） FAX 023-623-0703

（４）注意事項

- ・提出された書類や団体資料等は返却できません。必要な場合はコピー等の対応をお願いします。

審査方法

「山形市コミュニティファンド評議委員会」による選考会議を開催し、事業内容が市民活動の補助としてふさわしい事業かどうか踏まえたうえで、審査・選考を行い、その結果をもとに山形市長が決定します。

交付申請及び補助金の交付

- ・補助事業に採択された団体については交付申請書類をお渡します。すみやかに補助金交付申請を行ってください。
- ・補助金は銀行振込により交付します。補助金の交付申請までに、団体名義（任意団体の場合は、団体名を冠した代表者名義）の通帳をご用意下さい。
- ・支出関係書類を添えて請求があった場合には、補助金の全額を概算払いにより交付し、補助事業終了後の実績報告を受けて精算します。

実績報告

対象となる事業が終了してから 30 日以内、若しくは平成 32 年 3 月 31 日のいずれか早い日までに次の書類を提出してください。

(1) 提出書類

- ①実績報告書
 - ②活動報告書（1）交付申請に係る活動実績
 - ③活動報告書（2）経費の内訳
 - ④補助対象経費の支出が分かる帳簿等（領収書）の写し
 - ⑤成果物（チラシ、ポスター、写真等：原則 A 4 版とし、書式は自由）
- ※①～③の書類については、山形市コミュニティファンドホームページ（<https://www.yamagata-cf.jp>）からダウンロードできます。
- ※必要に応じて補助事業の遂行状況や事業の成果について、現地調査を行います。
- ※補助事業の中止や適正に実施できない場合については補助金の一部または全額を返還してもらう場合があります。また、実績報告書が提出されない場合も同様の扱いとなります。

(2) 提出先

山形市 企画調整課 協働推進係
〒990-8540 山形市旅籠町 2-3-25 山形市役所 4 階
TEL 023-641-1212（内線 222・223） FAX 023-623-0703

情報公開・情報提供

- ・この事業の「公正性」、「透明性」を確保するため、応募状況、選考結果及び補助事業の成果等については、その都度、Web サイトなどにより公表いたします。
- ・応募書類及び補助事業報告書等は、山形市企画調整部企画調整課で公開します。

お問合せ先

山形市 企画調整課 協働推進係
〒990-8540 山形市旅籠町 2-3-25 山形市役所 4 階
TEL : 023-641-1212（内線 222・223） FAX : 023-623-0703
E-Mail : kikaku@city.yamagata-yamagata.lg.jp

—山形市コミュニティファンド—
平成31年度 支援申込書（団体補助）

年 月 日

山 形 市 長

〒

所 在 地 _____

団 体 名 _____

代表者役職・氏名 _____ 印

※連絡先氏名 _____ 電話番号 _____

E-mail _____

事業名	
補助希望額	円
事業目的	
事業内容	
事業のPR	

【添付書類の確認】

	活動計画書（1）交付申請に係る活動計画
	活動計画書（2）経費の内訳【収支予算書】
	他の補助金等に関する申告書
	定款、規約又は会則《団体登録（更新）時から変更があった場合のみ》
	直近の事業報告書・決算書
	最新の役員名簿
	その他団体の活動がわかるもの

年 月 日

活動計画書(1)

(団体名: _____)

1 交付申請に係る活動計画

【事業実施期間: 年 月 日～ 年 月 日】

【スケジュール】

実施予定日時	事業内容等		
	場 所	内 容	備 考

【成果物】

--

【事業の成果】

--

活 動 計 画 書 (2)

2 経費の内訳【収 支 予 算 書】

※ () 内の査定額は記入しないでください。

収入	費 目	金額 (※査定額)	備 考
		()	
	合計額	()	
	支出	費 目	金額 (※査定額)
		()	
		()	
		()	
		()	
		()	
		()	
		()	
		()	
		()	
		()	
		()	
合計額		()	

※認定欄

審査日	年 月 日	採択 ・ 不採択	補助認定額	円
-----	-------	----------	-------	---

他の補助金等に関する申告書

今年度における当団体の活動について、山形市コミュニティファンドによる補助を申請するにあたり、山形市及び他の公的機関からの補助金（助成金）の交付状況に関して、以下のとおり申告いたします。

1 今年度について、山形市や他の公的機関からの補助金の交付状況についてご記入ください。

【いずれかに○をつけてください】

- 補助を受けていない 補助を受けている
 申請中のところがある 申請予定がある

※「補助を受けていない」と答えた場合は、以上で終了です。

2 1で「補助を受けている」「申請中のところがある」「申請予定がある」と答えた方にお聞きします。
相手先の公的機関名、補助金の名称、補助額、各補助金の用途についての概要をお書きください
(複数の申請先で領収書などが重複しないことが分かるように記入してください)。

公的機関名	
補助金・助成金の名称	
補助額	
コミュニティファンドからの補助金の用途	
コミュニティファンド以外からの補助金・助成金の用途	

年 月 日

団体名： _____

代表者役職氏名： _____ 印

年 月 日

山 形 市 長

申請者 住 所
名 称
代表者役職・氏名

印

山形市市民活動支援基金（山形市コミュニティファンド）
団体希望寄附に係る補助金交付申請書

平成31年度において、当団体の活動について、山形市市民活動支援基金団体希望寄附に係る補助金を交付されるよう、山形市補助金等の適正化に関する規則第5条の規定により、関係書類を添え申請します。

記

補助金申請額 金 円

記入例

—山形市コミュニティファンド—
平成31年度 支援申込書（団体補助）

提出日をご記入ください

平成31年4月26日

山形市長

〒990-8540

応募団体の住所、名称、代表者職・氏名・連絡先を記入してください。

所在地 山形市旅籠町 2-3-25

団体名 山形100年プロジェクト実行委員会

代表者役職・氏名 代表 協働 太郎

※連絡先氏名 協働 太郎 電話番号 023-641-1212

印

連絡先氏名等については、今後、問い合わせ窓口となる方をご記入ください

E-mail kikaku@city.yamagata-yamagata.lg.jp

事業名	山形100年プロジェクト
補助希望額	300,000円
事業目的	<p>山形の鮮やかな四季を舞台に、自然と人々の営みが共鳴しあって育んできた様々な地域資源を活かし、100年後もいきいきと輝き続ける山形市の実現を目的として「山形100年会議」を開催する。</p> <p>山形の魅力を熟知する山形市内外の有識者を講師やパネリストとして招いて「山形100年会議」（基調講演及びパネルディスカッション）を行うことにより、山形市の地域資源をもう一度再認識するとともに、山形市の地域資源が繰り返し洗練され世界に発信し続けるといった循環型の仕組みを探求する。</p> <p>また、会議終了後に懇親会を開催し、有識者と様々な価値や知識、技術を持つ参加者による情報交換を促し、新たな価値の創出を狙う。</p>
事業内容	<p>■打合せ（10回予定）</p> <p>○開催時期 ○○元年6月～11月</p> <p>○場所 ●▲■会議室</p> <p>○内容</p> <ul style="list-style-type: none">・周知、広報について・会議の概要、場所・日時について・実績報告書提出について 他 <p>○補助対象経費</p> <ul style="list-style-type: none">・使用料 20,000円・印刷製本費 10,800円 <p>■周知・広報</p> <p>○チラシ、ポスターの配布</p> <ul style="list-style-type: none">・配布時期 8月下旬～9月上旬・配布先 山形市内公民館・コミュニティセンター、各種店舗等 50箇所・配布枚数 ポスター計50枚、チラシ1000枚 <p>○広告掲載</p> <ul style="list-style-type: none">・掲載日 9月（○○新聞） <p>○補助対象経費</p> <ul style="list-style-type: none">・印刷製本費 75,600円・広告料 50,000円 <p>■参加者募集</p> <ul style="list-style-type: none">○募集期間 9月1日～30日○募集人数 70名

実施する事業内容の詳細に時系列で記入してください。
※日時、場所、参加人数、具体的内容、支出した経費等についてご記入ください。
※経費の記載については収支予算書と整合性を取ってご記入ください。

	<p>○参加受付 電話、FAX、e-mailによる申込</p> <p>■会議開催</p> <p>○開催日時 10月中旬</p> <p>○開催場所 ○○ホテル</p> <p>○参加者数 80名（懇親会50名）</p> <p>○開催内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・基調講演 [演題] 誰もが羨む外から見える山形の地域資源 [講師] ○○ ○○氏 ・パネルディスカッション [テーマ] 地域資源が好循環する仕組みづくり [パネリスト] ●● ●●氏、■ ■氏、▲▲ ▲▲氏 ・懇親会 <p>○補助対象経費</p> <ul style="list-style-type: none"> ・謝金 80,000円 ・旅費 30,000円 ・使用料 50,000円 ・消耗品・材料費 5,000円 ・印刷製本費 21,600円 <p>○補助対象外経費</p> <ul style="list-style-type: none"> ・飲食費（懇親会）150,000円（会費により徴収） <p>■各種精算・支払及び報告書作成</p> <p>○時期 10月17日～11月30日</p>
事業のPR	<p>山形100年プロジェクト実行委員会では、山形の鮮やかな四季を舞台に、自然と人々の営みが共鳴しあって育んできた様々な地域資源を活かし、100年後もいきいきと輝き続ける山形市を実現するため、平成○○年より山形市内を中心に活動してきました。</p> <p>今回実施する「山形100年会議」では、山形の鮮やかな四季が織り成す自然と人々の営みが共鳴しあって育んできた様々な地域資源について再認識し、その地域資源が繰り返し洗練され世界に発信できる循環型の仕組みを築きたいと考えております。</p> <p>この会議を実施するにあたり、様々な知識や経験を持つ参加者が繋がることで、異なる価値観や技術が融合し、今後新たな価値の創出が期待されます。</p>

【添付書類の確認】

✓	活動計画書（1）交付申請に係る活動計画
✓	活動計画書（2）経費の内訳【収支予算書】
✓	他の補助金等に関する申告書
✓	定款、規約又は会則《団体登録（更新）時から変更があった場合のみ》
✓	直近の事業報告書・決算書
✓	最新の役員名簿
✓	その他団体の活動がわかるもの

記入例

提出日をご記入ください

平成31年4月27日

活動計画書(1)

(団体名：山形100年プロジェクト実行委員会)

1 交付申請に係る活動計画

【事業実施期間：〇〇元年6月1日～〇〇元年11月30日】

【スケジュール】

実施予定日時	事業内容等		
	場所	内容	備考
〇〇元年6月	●▲■会議室	打合せ	①役割分担等について
〇〇元年6月	●▲■会議室	打合せ	②会議概要について
〇〇元年7月	●▲■会議室	打合せ	③会議概要について
〇〇元年7月	●▲■会議室	打合せ	④周知・広報等について
〇〇元年8月	●▲■会議室	打合せ	⑤周知・広報等について
〇〇元年8月		チラシ・ポスター配布	
〇〇元年9月		新聞広告掲載	
〇〇元年9月1日 ～30日		参加者募集	
〇〇元年8月	●▲■会議室	打合せ	⑥会議内容精査
〇〇元年9月	●▲■会議室	打合せ	⑦会議内容精査
〇〇元年9月	●▲■会議室	打合せ	⑧会議内容精査
〇〇元年10月	●▲■会議室	打合せ	⑨最終打合せ
〇〇元年10月	〇〇ホテル	山形100年会議開催	
〇〇元年11月	●▲■会議室	打合せ	⑩実績報告書提出について

【成果物】

- ・周知用チラシ・ポスター、
- ・当日配布用パンフレット
- ・新聞記事

事業で製作・購入するもの(写真可)、事業実施中の写真等ご記入ください。

【事業の成果】

基調講演において、100年後もいきいきと輝き続ける山形市の実現に向けて、山形の鮮やかな四季により自然と人々の営みが共鳴しあって育んできた山形市の様々な地域資源について認識することができる。

また、パネルディスカッションにおいては、地域資源が繰り返し洗練され世界に発信し続けるための様々なアイデアの提案が促進され、循環型の仕組みを構築するための足がかりとすることができる。

さらに、懇親会では有識者と様々な知識や経験を持つ参加者が情報交換を行い、異なる価値観や技術が融合し、今後新たな価値の創出が期待される。

記入例

活動計画書(2)

2 経費の内訳【収支予算書】

※ () 内の査定額は記入しないでください。

	費目	金額(※査定額)	備考
収入	山形市補助金	300,000 ()	
	参加者負担金	150,000 ()	懇親参加費 3,000円×50人
	自己資金	43,000 ()	
	合計額	493,000 ()	事業計画書に記載した内容と整合性を取ってご記入ください。
支出	謝金等	80,000 ()	○○ ○○氏 50,000円 ●● ●●氏 10,000円 ■■ ■■氏 10,000円 ▲▲ ▲▲氏 10,000円
	旅費	30,000 ()	○○ ○○氏分 [交通費] 東京⇄山形20,000円 [宿泊費] 1泊 10,000円
	印刷製本費	108,000 ()	・打合せ用資料コピー代 10,800円 10円×10枚×10部×10回×1.08 ・チラシ製作費 43,200円 40円×1,000枚×1.08 ・ポスター製作費 32,400円 600円×50枚×1.08 ・パンフレット製作費 21,600円 200円×100枚×1.08
	広告料	50,000 ()	⑭新聞広告料(9月1日掲載分)
	消耗品・材料費	5,000 ()	懇親会用ネームプレート 50円×100個(参加者・スタッフ用)
	使用料・賃借料	70,000 ()	・打合せ使用分 会議室使用料 20,000円 2,000円×10回 ・会場使用料(山形100年会議) 50,000円
	その他	150,000 ()	懇親会費用 3,000円×50人分
	合計額	493,000 ()	

※認定欄

審査日	年 月 日	採択・不採択	補助認定額	円
-----	-------	--------	-------	---

記入例

他の補助金等に関する申告書

今年度における当団体の活動について、山形市コミュニティファンドによる補助を申請するにあたり、山形市及び他の公的機関からの補助金（助成金）の交付状況に関して、以下のとおり申告いたします。

1 今年度について、山形市や他の公的機関からの補助金の交付状況についてご記入ください。

【いずれかに○をつけてください】

- 補助を受けていない 補助を受けている
 申請中のところがある 申請予定がある

※「補助を受けていない」と答えた場合は、以上で終了です。

2 1で「補助を受けている」「申請中のところがある」「申請予定がある」と答えた方にお聞きします。

相手先の公的機関名、補助金の名称、補助額、各補助金の使途についての概要をお書きください（複数の申請先で領収書などが重複しないことが分かるように記入してください）。

公的機関名	内○府（国）
補助金・助成金の名称	〇〇〇活動補助金
補助額	300,000円
コミュニティファンドからの補助金の使途	山形100年会議開催に要する経費（当該事業）
コミュニティファンド以外からの補助金・助成金の使途	地域資源発掘ガイド作成費用

平成31年4月26日

団体名：山形市100年プロジェクト実行委員会

代表者役職氏名：代表 協働 太郎

印

記入例

〇〇元年〇〇月〇〇日

山形市長

申請者 住所 山形市旅籠町2-3-25
名称 山形100年プロジェクト実行委員会
代表者役職・氏名 代表 協働 太郎



山形市市民活動支援基金（山形市コミュニティファンド） 団体希望寄附に係る補助金交付申請書

平成31年度において、当団体の活動について、山形市市民活動支援基金団体希望寄附に係る補助金を交付されるよう、山形市補助金等の適正化に関する規則第5条の規定により、関係書類を添え申請します。

記

補助金申請額 金300,000円