

記入例

収 支 予 算 書

		費 目	金額	備 考	
収入		山形市補助金	300,000		
		参加者負担金	150,000	懇親参加費 3,000円×50人	
		自己資金	45,000		
		合計額	495,000		
		費 目	金額	備 考	
補助対象経費		謝金等	80,000	〇〇 〇〇氏 50,000円 ●● ●●氏 10,000円 ■ ■ ■氏 10,000円 ▲ ▲ ▲氏 10,000円	
		旅費	30,000	〇〇 〇〇氏分 [交通費] 東京⇔山形20,000円 [宿泊費] 1泊 10,000円	
		印刷製本費	110,000	・打合せ用資料コピー代 11,000円 11円×10枚×10部×10回 ・チラシ製作費 44,000円 44円×1,000枚 ・ポスター製作費 33,000円 660円×50枚 ・パンフレット製作費 22,000円 220円×100枚	
		広告料	50,000	新聞広告料 (9月1日掲載分)	
		消耗品・材料費	5,000	懇親会用ネームプレート 50円×100個 (参加者・スタッフ用)	
		使用料・賃借料	70,000	・打合せ使用分 会議室使用料 20,000円 2,000円×10回 ・会場使用料 (山形100年会議) 50,000円	
		小 計	345,000		
	補助対象外経費		飲食費	150,000	懇親会飲食費 3,000円×50人分
		小 計	150,000		
		合計額	495,000		

補助対象経費の費目については、募集要項に記載されている下記の費目（区分）をご記入ください。

- ◆謝金等
- ◆賃金
- ◆旅費
- ◆食糧費
- ◆印刷製本費
- ◆広告料
- ◆消耗品・材料費
- ◆通信運搬費
- ◆使用料・賃借料
- ◆機材・備品費
- ◆保険料
- ◆その他

支出合計額は同額となります。

事業計画書に記載した内容と整合性を取ってご記入ください。

収入合計額と同額となります。